

## **TITOLARIO**

### **Schema di archiviazione della documentazione**

#### **Amministrazione Regi Corsi Merletti. 1920-1935**

Amministrazione .....	pag.	1
Personale .....	"	2
Varia .....	"	4

#### **Amministrazione Regi Corsi Merletti 1936-1954**

##### **I. Amministrazione**

I.1 Circolari Ministeriali .....	pag.	5
I.2 Preventivi – Consuntivi – Storni.....	"	7

##### **II. Personale**

II.1 Atti di carriera – documenti.....	pag.	8
II.2 Stipendio – Trattenute –Assicurazioni sociali – Caroviveri .....	"	9

##### **III. Singoli corsi**

III.1 Organizzazione .....	pag.	12
III.2 Corso merletti di Gorizia .....	"	13
III.3 Corso merletti di Grado .....	"	13
III.4 Corso merletti di Gradisca .....	"	14
III.5 Corso merletti di Torviscosa .....	"	14

IV. Esposizioni .....	pag.	15
-----------------------	------	----

V. Vendita di merletti .....	"	16
------------------------------	---	----

<b>VI. Biblioteca .....</b>	"	16
<b>VII. Fatture e ordinazioni di materiale .....</b>	pag	17
<b>VIII. Varia .....</b>	"	20
<b>IX. Circolari Partito nazionale fascista, Ente opere assistenziali, . Opera nazionale balilla, Organizzazione nazionale donne</b>	"	23
<b>X. Riservato. Informazioni.....</b>	"	24

## **Amministrazione Statale dei Corsi Merletti 1955-1979**

### **A – Affari generali**

<b>A – 1 Pianta organica .....</b>	pag.	25
<b>A – 2 Edifici scolastici e servizi relativi – arredamento .....</b>	"	26
<b>A – 3 Raduni, mostre, concorsi, viaggi d'istruzione .....</b>	"	27
<b>A – 4 Ordini di servizio, circolari vacanze .....</b>	"	28
<b>A – 5 Relazioni finali generiche .....</b>	"	29
<b>A – 6 Manifestazioni di apertura e pubblicazione sui quotidiani .....</b>	"	29
<b>A – 7 Associazioni nazionali varie .....</b>	"	30
<b>A – 8 Opere inviate dal Ministero e da altri enti .....</b>	"	30
<b>A – 9 Varie.....</b>	"	31
<b>A – 10 Consiglio d'amministrazione .....</b>	"	32

### **Personale**

<b>B – 1 Pratiche ed elenchi di carattere generale.....</b>	pag.	32
<b>B – 2 Pratiche di carattere particolare .....</b>	"	33
<b>B – 3 Dati statistici – occupazione operaia .....</b>	"	34
<b>B – 4 Concorsi, convegni, congressi e corsi del personale .....</b>	"	35
<b>B – 5 Conferimento incarichi e supplenze .....</b>	"	35
<b>B – 6 Assicurazioni sociali del personale .....</b>	"	37

## C – “Fornitori – clienti – fatture

C – 1 Corrispondenza con clienti e fornitori.....	pag.	37
C – 2 Fatture .....	"	38

## D – “Amministrazione e contabilità

D – 1 Cassa di Risparmio – Servizio di tesoreria .....	pag.	39
D – 2 Situazione patrimoniale finanziaria .....	"	40
D – 3 Contributi e mandati di pagamento del Ministero.....	"	40
D – 4 Sussidi straordinari – concessioni varie .....	"	41
D – 5 Contributi di altri enti – Rimborsi .....	"	42
D – 6 Preventivi .....	"	42
D – 7 Inventari .....	"	43
D – 8 Consuntivi e rendiconti.....	"	44
D – 9 Trattamento economico del personale.....	"	45
D – 10 Ritenute sugli stipendi e relativi versamenti .....	"	45
D – 11 Indennità varie al personale.....	"	46
D – 12 Approvazioni ministeriali – delibere del Consiglio .....	"	47
di amministrazione		
D – 13 Assicurazioni incendi e personale.....	"	47

## E – Singoli corsi

E – 1 Corso Merletti di Gorizia.....	pag.	48
E – 2 Corso merletti di Grado .....	"	49
E – 3 Corso merletti di Gradisca.....	"	49
E – 4 Corso merletti di Torviscosa.....	"	50
E – 5 Corso merletti di Doberdò .....	"	51

## F – Circolari a carattere generale

F – 1 Circolari ministeriali .....	pag.	51
F – 2 Circolari Provveditorato .....	"	52
F – 3 Circolari enti vari .....	"	53

## G – Allieve

G – 1 Tasse e contributi allieve .....	pag.	54
G – 2 Iscrizioni, condotta, frequenza, profitto, elenchi allieve.....	"	55
G – 3 Richiesta documenti scolastici.....	"	56
G – 4 Borse di studio, buoni libro, premi alle allieve, sussidi.....	"	56
G – 5 Dati statistici .....	"	57
G – 6 Orari.....	"	58
G – 7 Attestati – varie .....	"	59

## Altra documentazione

Fascicoli speciali.....	pag.	60
Conti consuntivi .....	"	61
Sezione Indossatrici e figuriniste. Documenti delle iscritte .....	"	65
Sezione Assistenti d'infanzia. Documenti delle iscritte .....	"	65

## Registri

Libri contabili.....	pag.	65
Partitari delle entrate e delle uscite.....	"	67
Giornali di cassa.....	"	67
Altre scritture .....	"	68
Registri delle allieve.....	"	69
Rubriche delle allieve. ....	"	71
Protocolli .....	"	71